ROMÂNIA
U.A.T. JUDEŢUL HUNEDOARA
CONSILIUL JUDEȚEAN
CENTRUL DE CULTURĂ ȘI ARTĂ AL JUDEȚULUI HUNEDOARA
330025 – Deva, Bld. 1 Decembrie 1918 nr. 30, jud. Hunedoara
Tel: 0354 407 407; 0354 407 408;
E-mail: contact@ccajhd.ro
C.I.F. 36826276

Nr. 919 /08.05.2025

ANUNȚ

Centrul de Cultură și Artă al județului Hunedoara, cu sediul în Deva, B-dul. 1 Decembrie 1918, nr. 30, județul Hunedoara, organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale de execuție vacantă, după cum urmează:

- 1 post Economist, grad profesional IA, normă întreagă de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână, din cadrul Direcției Patrimoniu, Cercetare, Conservare, Promovare, Compartimentului Contabilitate, Resurse Umane, Achiziții Publice, Juridic;
- 1 post Referent, treaptă profesională IA, întreagă de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână, din cadrul Direcției Patrimoniu, Cercetare, Conservare, Promovare, Compartimentul Mina Petrila.

Concursul se va desfășura în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr.1336/28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Concursul constă în următoarele etape succesive:

1. Selecția dosarelor;
3, Proba scrisă;
4. Interviul.

Condițiile generale prevăzute la art.15 din H.G. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea 53/2003 – Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare și cerințele specific prevăzute la art.542 alin.(1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a)are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
b)cunoaște limba română, scris și vorbit;
c)are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
d)are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e)îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;
f)nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;
g)nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;
h)nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiţiile specifice de participare la concurs sunt:

Economist, grad profesional IA:

- **Studii de specialitate:** studii de licenţă de lungă durată de Economist, minim 4 ani.
- **Experienţă/vechime:** experienţă în domeniul achiziţiilor publice, vechime in specialitatea studiilor 6 ani şi 6 luni, cunoştinţe de operare Windows, aplicaţii Office.
- **Perfecţionări (specializări):** constituie avantaj diverse cursuri de perfecţionare în domeniul achiziţiilor publice.
- **Competenţe:** competenţe în întocmirea şi verificarea dosarelor de achiziţii .

Referent, treaptă profesională IA:

- **Studii:** studii medii, liceale, absolvite cu diploma de Bacalaureat.
- **Vechime:** în muncă de 6 ani şi 6 luni.
- **Perfecţionări (specializări):** constituie avantaj cunoaşterea unei limbi străine de circulaţie internaţională .
- **Competenţe:** abilităţi de comunicare cu publicul, cunoaşterea specificului activităţii în munca de supraveghere a patrimoniului în expoziţiile permanente şi temporare, program de lucru inegal în zilele de sâmbăta, duminică şi sărbătorile legale cu timp liber corespunzător.
- **Locul muncii:** compartiment Mina Petrila.

Acte necesare pentru dosarul de concurs:

Conform art. 35 al Hotărârii Guvernului nr.1336/28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs, candidaţii vor prezenta un dosar de concurs care va conţine următoarele documente:
(1) Pentru înscrierea la concurs candidaţii vor prezenta un dosar care va conţine următoarele documente:

a)formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
b)copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
c)copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
d)copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică;
e)copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
f)certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
g)adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
h)certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
i)curriculum vitae, model comun european.
(2) Modelul orientativ al adeverinţei menţionate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3.
(3) Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătăţii. Pentru candidaţii cu dizabilităţi, în situaţia solicitării de adaptare rezonabilă, adeverinţa care atestă starea de sănătate trebuie însoţită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condiţiile legii.
(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e), precum şi copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoţite de documentele originale, care se certifică cu menţiunea „conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.
(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declaraţie pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecţia dosarelor şi care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informaţiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susţinere a probei scrise şi/sau probei practice. În situaţia în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informaţiilor direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituţia publică organizatoare a concursului, potrivit legii.
(6) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. h) poate fi solicitat şi de către autoritatea sau instituţia publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.
(7) În funcţie de decizia conducătorului autorităţii sau instituţiei publice, dosarele de concurs se depun la compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură organizarea şi desfăşurarea concursului sau pot fi transmise de candidaţi prin Poşta Română, serviciul de curierat rapid, poşta electronică sau platformele informatice ale autorităţilor sau instituţiilor publice înăuntrul termenului de 10 zile lucrătoare de la data afişării anunţului.

(8) În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poşta Română, serviciul de curierat rapid, poşta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceştia şi au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfăşurării concursului, dar nu mai târziu de data şi ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.
(9) Transmiterea documentelor prin poşta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.
(10) Nerespectarea prevederilor alin. (7) şi (9), după caz, conduce la respingerea candidatului.
(11) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul de 10 zile lucrătoare de la data afişării anunțului, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.
Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfăşurării primei probe a concursului.
Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii şi carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate şi în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Calendar desfăşurare concurs

12.05.2025 – Data publicării şi afişării anunț
12.05 - 26.05.2025 - până la ora 12.00 – Termenul de depunere a dosarelor la sediul instituției
27.05.2025 - ora 10.00- **Selecția dosarelor** pentru posturile de Economist şi Referent
27.05.2025 - ora 13.00- Afişare rezultate selecție dosare
28.05.2025 - până la ora 12.00- Termenul de depunere a contestațiilor la selecție dosare, la sediul instituției
28.05.2025 - ora 15.00- Afişare rezultate la soluționarea contestațiilor la selecția dosarelor
03.06.2025 - ora 10.00 – Susținerea **probei scrise** pentru posturile de Economist şi Referent, la sediul instituției
03.06.2025 - ora 15.00-Afişarea rezultatelor probei scrise
04.06.2025 - până la ora 13.00- Termenul de depunere a contestațiilor la proba scrisă, la sediul instituției
04.06.2025 - ora 15.00- Afişarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor la proba scrisă, la sediul instituției
05.06.2025 - ora 10.00- Susținerea **interviului** pentru postul de Economist, la sediul instituției
- ora 12.00- Susținerea **interviului** pentru postul de Referent, la sediul instituției
05.06.2025 - ora 15.00- Afişarea rezultatelor interviului
06.06.2025 - până la ora 12.00 – Termenul de depunere a contestațiilor la proba interviu
06.06.2025 - ora 14.00- Afişarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor probei interviu
06.06.2025 - ora 14.00- Afişare **rezultate finale** concurs

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ

A. Economist, grad profesional IA

1. *Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificările și completările ulterioare*

Cu tematica

- Capitolul I, Secțiunea 1, Secțiunea a 2-a, Secțiunea a 4-a – paragraful 1, paragraful 4,
- Capitolul II, Secțiunea 1, Secțiunea a 4-a
- Capitolul III - Secțiunea 1
- Capitolul IV – Secțiunea I – VII, Secțiunea X - XIV
- Capitolul V
- Capitolul VI

2. *Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare:*

Cu tematica

- Capitolul II
- Capitolul III
- Capitolul IV

3. LEGE nr. 101 din 19 mai 2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor

Cu tematica

- Capitolul III,
- Capitolul IV
- Capitolul VI

4. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Centrului de Cultură și Artă al județului Hunedoara;

Cu tematica

Cap.II, cap.V, cap. IV, art. 14(3)

5. Ordonanța de urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Cu tematica

- art.5-13, art. 173 - 174, art. 376 alin. (2), art. 430, art. 432-434, art. 437 - 441, art.443 - 449, art. 458, art. 506 alin. (1) - (9), art. 538 – 543, art. 549 - 562;

6. LEGE nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public – **toată bibliografia**

B. Referent, treaptă profesională IA

Bibliografie:

1. Legea nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă;

Cu tematica

- cap.IV;

2. Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată ;
   Cu tematica
   - cap.II, sectiunea a 6-a;

3. Legea nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public – **toată bibliografia**

4. Regulamentul de Organizare şi Funcţionare al Centrului de Cultură şi Artă al judeţului Hunedoara;
   Cu tematica
   Cap. VI, art.14(7)

Notă:

1. Dosarele de concurs se vor depune la Centrul de Cultură şi Artă al Judeţului Hunedoara, cu sediul în Deva, B-dul. 1 Decembrie 1918, nr. 30, judeţul Hunedoara, telefon: 0354/407407;

2. Probele se vor desfăşura la sediul Centrului de Cultură şi Artă al judeţului Hunedoara, localitatea Deva, B-dul. 1 Decembrie 1918, nr.30, judeţul Hunedoara.

Manager,
Ciprian Nicolae ROMAN

Anunt concurs pentru **ziar national Bursa**

Instituția Centrul de Cultură și Artă al Județului Hunedoara, cu sediul în Deva, Bulevardul 1 Decembrie 1918 nr.30, județul Hunedoara, CUI 36826276, telefon: 0354 407 407, e-mail: contact@ccajhd.ro, organizează concurs pentru ocuparea următorului post contractual, conform H.G. 1336/2022.

- Denumirea postului: 1 post Economist IA, 1 post Referent IA, post vacant, pe perioadă nedeterminată.

Condiţii specifice de participare la concurs Economist:
- Nivelul studiilor: Superioare;
- Vechimea necesară în specialitatea studiilor: 6 ani și 6 luni.

Condiții specifice de participare la concurs Referent:
- Nivelul studiilor: Medii;
- Vechimea necesară în specialitatea studiilor: 6 ani și 6 luni

Informații privind calendarul de concurs, bibliografia și alte condiții specifice le puteți găsi pe site-ul instituției, afișate la sediul instituției sau pe portalul posturi.gov.ro.

INSTITUTIA:CENTRUL DE CULTURĂ ȘI ARTĂ LA JUDEȚULUI HUNEDOARA
CUI:36826276
SEDIU:Deva, blv.1 Decembrie 1918, nr 30
TELEFON: 0354 407 407
FAX: 0354 407 407
E-MAIL: contact@ccajhd.ro
Nr. de inregistrare si data: 918 / 08.05.2025

CĂTRE,

Redactia POSTURI.GOV.RO

Subscrisa CENTRUL DE CULTURĂ ȘI ARTĂ LA JUDEȚULUI HUNEDOARA cu sediul in:Deva, blv.1 Decembrie 1918, nr 30 , CUI: 36826276 **vă rugăm să publicați anuntul pentru post contractual, în baza art. 18, alin. 4 din H.G. 1336/08.11.2022.**
Menționăm că dorim publicarea pe **portalul posturi.gov.ro**, în data de 12/05/2025.

Reprezentant legal,
Nume, funcție
Semnătura şi ştampila,
.....