



Nr. 588 / 18.05.2020

ACT ADIȚIONAL

REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ

A. Reguli SSM (sănătate și securitate în muncă) pentru Angajator

1. Se asigură, zilnic, măsurarea temperaturii fiecărei persoane, care intră în firmă (se utilizează termometrul digital cu infraroșu – fară contact, termoscanner etc.); Angajaților care au o temperatură peste 37,5 C° nu li se va permite accesul în firmă. Acestea vor contacta medicul de familie pentru detalii și informații medicale.
2. Se interzice intrarea în firmă, a persoanelor care nu poartă mască de protecție.
3. Se pun la dispoziție, recipiente cu soluție dezinfecțantă, omologată, în cantități suficiente, în multe locuri accesibile din firmă, cu preponderență, la intrarea în locație, la locul de luat masa și la grupurile sanitare.
4. Se asigură igienizarea spațiilor, pieselor de mobilier (ex.: pupitrele birourilor), clanțelor de la uși, tastaturilor de la laptopuri, unităților de calculator și echipamentelor periferice aferente, etc.
5. Pardoseala locației se va șterge, periodic, cu soluție dezinfecțantă. Spațiile unde pardoseala este acoperită cu mochetă vor fi dezinfecțate zilnic, cu aspirator special.
6. În situația în care instalația de climatizare nu recirculă aerul corespunzător, aerisirea naturală nu se efectuează complet, pentru sănătatea angajaților, este necesar ca, la intervale de timp de aproximativ 2 – 3 ore, să se elibereze spațiul, pentru aerisire. Toți lucrătorii să părăsească încăperea, timp de 10- 15 minute, pentru a se efectua corespunzător, aerisirea biroului/birourilor.
7. Se asigură igienizarea, riguroasă a grupurilor sanitare.
8. În conformitate cu reglementările legale în vigoare și în funcție de situația epidemiologică, managerul Centrului de Cultură și Artă al județului Hunedoara, poate dispune continuarea raporturilor de muncă în regim de telemuncă sau muncă la domiciliu.
9. Se asigură echipamente individuale specifice de protecție împotriva răspândirii coronavirusului SARS CoV-2 (mască de protecție, mănuși) prin consultare cu responsabilul cu securitatea și sănătatea în muncă.
10. Se asigură distanțarea socială a persoanelor (1,5-2 m).
11. Se evită, pe cât posibil, comunicarea directă între angajați, aceasta putând fi efectuată, prin intermediul tehnologiei (ex.: videoconferință – telefon, mesaj, Skype, Whatsapp, Zoom etc.).
12. Se respectă distanțarea persoanelor din departamentele/serviciile, birourile care își desfășoară activitatea, în camere de aproximativ 15- 50 mp, (ex. contabilitate, resurse umane, birou vânzări, marketing etc.), astfel încât să se poată respecta distanța între persoane. Numărul de angajați va fi împărțit, prin rotație, astfel: o parte să lucreze, de acasă, iar cealaltă parte să



vină la serviciu.

13. Alternarea programului de lucru. În fiecare zi, la locul de muncă, să fie cât mai puțini angajați, astfel încât să poată respecta distanțarea socială, de aproximativ 1,5 – 2 m.
14. Decalarea programului de lucru, astfel încât pe ușa de la intrare în firmă să nu pătrundă într-un timp scurt un număr mare de oameni.
15. Pentru siguranța și sănătatea angajaților, cei care se află, la locul de muncă, vor fi din când în când, supravegheati vizual, direct, pentru a se observa dacă au o gesticulație care poate indica o stare de rău. Dacă situația este impune, va fi informat șeful locului de muncă, iar angajatul va contacta medicul de familie pentru informații și recomandări medicale.
16. Se interzice accesul în unitate al persoanelor care prezintă simptome de infectare cu coronavirusul SARS CoV-2;
17. Se întrerupe orice contact între angajator/angajat/alte persoane aflate în incinta unității cu o persoană simptomatică;
18. Se aplică benzi de marcări a distanței recomandate (1,5 metri) în locurile de muncă în care se lucrează cu publicul, pentru persoanele care așteaptă la rând să intre în incintă, recomandând, în măsura în care condițiile meteorologice permit, ca persoanele care așteaptă la rând să rămână în afara clădirii, tot la o distanță de minimum 1,5 m;

B. Măsuri speciale în cazul în care un angajat este suspect/confirmat cu infectare cu coronavirusul SARS CoV-2:

1. Angajații cu simptome respiratorii (tuse, strănut, rinoree etc.) și/sau febră mai mare de 37,3 grade C și/sau stare general alterată, apărute în timpul programului de lucru, vor fi imediat izolați de restul colegilor și trimiși la domiciliu sau la unități sanitare, în funcție de starea persoanei; în marea majoritate a cazurilor nu este necesară închiderea birourilor/clădirii;
2. Dacă intervalul de timp în care angajatul/persoana suspectă/confirmată s-a aflat în incintă este mai scurt de 7 zile:
 - a. Se închid toate încăperile în care acesta a petrecut timp îndelungat (peste 20 de minute);
 - b. Înainte de încheierea programului se va asigura aerisirea mecanică a încăperii (deschiderea geamurilor);
3. Pentru a limita expunerea personalului care efectuează curățenie la particulele respiratorii, se amâna efectuarea curățeniei și a dezinfecției timp de 24 de ore. În situația în care respectarea acestui interval nu este posibilă, efectuarea curățeniei se va amâna cât mai mult;
4. Dacă au trecut mai mult de 7 zile de când angajatul/persoana suspectă/confirmată s-a aflat în incintă:
 - a. Nu este nevoie de curățenie/dezinfecție suplimentară;
 - b. Se mențin măsurile de curățenie și dezinfecție de rutină;
 - c. se informează persoanele cu care angajatul/persoana suspectă/confirmată a venit în contact prelungit (mai mult de 20 de minute, la o distanță mai mică de 1,5 m și fără mască) și se impune izolarea la domiciliu a acestora pentru 14 zile, cu monitorizarea de către aceste persoane a semnelor și a simptomelor de infecție respiratorie.



C. Reguli SSM (sănătate și securitate în muncă) pentru Angajat

1. Să vină la locul de muncă, purtând mască de protecție. Căile respiratorii (nasul și gura) vor fi complet acoperite.
2. La intrarea în firmă, este obligatoriu să-și dezinfecțeze mâinile (mânușile) și să-și steargă foarte bine tălpile încălțămintei, pe covorașul cu dezinfectorant.
3. Masca de protecție va fi purtată, corespunzător. Este interzis ca aceasta să acopere doar gura sau să fie poziționată sub bărbie sau sub nas;
4. Este recomandat ca angajatul să ramână cu masca pe față, pe toată perioada desfășurării activității, în special, când se deplasează, prin firmă (ex.: mersul la grupul sanitar, locul pentru luat masa, în interes de serviciu în alte birouri etc.)
5. Masca se poartă aproximativ 3- 4 ore. O purtare continuă, îndelungată, duce la ineficiența acesteia, iar porțiunea de piele aflată sub mască, din cauza respirației și a temperaturii corpului uman, poate transpira, se poate irita sau pe porțiunea respectivă se pot dezvolta bacterii.
6. Mânușile vor fi folosite numai o singură dată. Când vor fi scoase din maini, acestea se vor arunca la coșul de gunoi.
7. Mânușile se scot din mâini, rulându-se din interior către exterior. Având în vedere că este inevitabil, atingerea mâinii de porțiunea exterioară a mânușii, angajatul este obligat să sedezinfecțeze pe mâini, după această operațiune.
8. În situația când angajatii nu poartă mânuși sau nu pot lucra cu mânuși, aceștia își vordezinfecța mâinile și nu le vor duce la față, nas, ochi etc.
9. Se recomandă ca, pentru o perioadă, comunicarea între colegi, să nu se facă direct, ci cu ajutorul tehnologiei. (ex: videoconferință – telefon, mesaj, Skype, Whatsapp, Google Hangouts).
10. Pupitru biroului să fie în permanență liber (pe el va fi așezat numai laptopul/computerul), pentru ca personalul administrativ să poată efectua corespunzător igienizarea. Nu vor fi așezate obiecte personale pe pardoseală.
11. Pentru evitarea aglomerației pe căile de acces, este recomandat ca angajații să se deplaseze, prin instituție, numai dacă este necesar (venit /plecat la, de/la locul de muncă, grup sanitar, sală de mese, igienizare mâini, locul pentru fumat etc.). Să respecte sensul unic de mers pe căile de acces, dacă spațiul locației permite.
12. Angajatul, dacă simte o stare de rău, când se află la locul de muncă, va anunța imediat (folosind tehnologia), șeful direct, după care, va contacta, de urgență, medicul de familie, pentru informații medicale, recomandări și tratament aferent.
13. Persoana care prezintă stare de rău trebuie să evite staționarea/intrarea în comunitatea de la locul de munca, până când starea de sănătate a acesteia revine la normal.
14. Lucrătorul trebuie să respecte, zilnic, traseul de deplasare la/de la serviciu și să evite, pe cât se poate, socializarea.
15. La locurile pentru fumat, angajații vor păstra distanțarea socială corespunzătoare.
16. În transportul public, lucrătorii vor lua măsuri de distanțare socială, dacă distanțarea nu este posibilă, angajatul așteaptă alt mijloc de transport.
17. Pentru evitarea transportului public, o perioadă de timp, dacă este posibil, să se folosească mijloc de transport personal (mașină, bicicletă, trotinetă, motocicletă etc.)



ROMÂNIA
U.A.T. JUDEȚUL HUNEDOARA
CONSLIUL JUDEȚEAN
CENTRUL DE CULTURĂ ȘI ARTĂ AL JUDEȚULUI HUNEDOARA
330025 – Deva, Blvd. 1 Decembrie 1918 nr. 30, jud. Hunedoara
Tel/Fax 0354 407 407; 0354 407 408; 0254 262 006
E-mail: contact@ccajhd.ro
C.I.F. 36826276

Sancțiunile aplicabile în cazul în care nu sunt respectate prevederile prezentului regulament și a actelor normative care privesc măsurile pentru prevenirea contaminării cu noul coronavirus SARS CoV-2, sunt stabilite de Legea nr.55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19.

Manager,
Ciprian Nicolae Roman

